

ऑनलाइन आवेदन करने की विधि :-

Application Form में क्लिक करते ही “ON LINE APPLICATION FOR सहायक श्रम पदाधिकारी एवं श्रम निरीक्षक (LOI) 2015 भर्ती परीक्षा से एक पेज खुलेगा” जिसमें दी गई जानकारी अनुसार कार्य करें ।

1. क्या आप छत्तीसगढ़ के स्थानीय निवासी हैं ? 0 हाँ 0 नहीं ।
2. क्या विज्ञापित पद के लिये अपेक्षित अर्हताएं रखते हैं ? 0 हाँ 0 नहीं ।

ऊपर दर्शाये गये पद हेतु आप योग्यता रखते हों तो बॉक्स में हाँ (YES) को सेलेक्ट कर आवेदन कर सकते है । नहीं (NO) सलेक्ट करने पर आप आगे आवेदन नहीं कर सकते ।

3. क्या आप रोजगार कार्यालय में पंजीकृत हैं ? 0 हाँ 0 नहीं ।

पंजीयन क्रमांक

इस परीक्षा में शामिल होने वाले उम्मीदवारों को कार्यभार ग्रहण करने दिनांक तक रोजगार कार्यालय का जीवित पंजीयन प्रस्तुत करना होगा ।

Exam Applied For : (आवेदित परीक्षा) :-

(अभ्यर्थी एक ही ऑनलाइन आवेदन में एक या दोनों पद हेतु विकल्प दे सकते हैं)

- 0 सहायक श्रम पदाधिकारी पद के लिए
- 0 श्रम निरीक्षक पद के लिए
- 0 सहायक श्रम पदाधिकारी एवं श्रम निरीक्षक दोनों पद के लिए ।

इसके पश्चात् अभ्यर्थी के संबंध में बिन्दुवार मांगी गई जानकारी को सावधानीपूर्वक भरें, जो निम्नानुसार है (एक बार आवेदन पत्र जमा करने के बाद किसी भी प्रकार का कोई भी त्रुटि सुधार का आवेदन किसी भी स्तर पर स्वीकार नहीं होगा) :-

1. बिन्दु क्रमांक 1 में **Candidates Name-** अभ्यर्थी अपना नाम अंग्रेजी के कपिटल अक्षर में दसवीं की अंकसूची में दर्शाये अनुसार लिखें ।
2. बिन्दु क्रमांक 2 – **Father/Mother/Husband** –(पिता, माता, पति) में किसी एक को सेलेक्ट कर उसके नीचे में स्थित बॉक्स में नाम कपिटल अक्षर में लिखें । नाम के पहले श्री/श्रीमती/स्व. आदि न लिखें ।
3. बिन्दु क्रमांक 3 **Date of Birth-** जन्मतिथि को (दसवीं की अंकसूची में दर्शाये अनुसार) दिनांक, माह एवं वर्ष में ड्राप डाउन बॉक्स से सेलेक्ट करें । (जैसा कि 27 दिसंबर 1987 को दिनांक के बॉक्स में 27, माह के बॉक्स में दिसंबर एवं वर्ष के बॉक्स में 1987 सेलेक्ट करें)
4. बिन्दु क्रमांक 4 – **Gender** में (लिंग) पुरुष, महिला या तृतीय लिंग सेलेक्ट करें ।
5. बिन्दु क्रमांक 5 – **Category** (श्रेणी) में जनरल/एस.सी./एस.टी./ओ.बी.सी. जिससे आप सम्बंधित है, सेलेक्ट करें ।(तदनुसार देय परीक्षा शुल्क दर्शित होगा)
6. बिन्दु क्रमांक 6 – **Ex Service Man** (भूतपूर्व सैनिक) इसमें क्या आप भूतपूर्व सैनिक है ? **Yes or No** को सेलेक्ट करें ।

7. बिन्दु क्रमांक 7 – Physically Handicapped (PH) में (विकलांग वर्ग) क्या आप विकलांग वर्ग (a) दृष्टि बाधित, (b) श्रवण बाधित, (c) अस्थि बाधित है, तो Yes सेलेक्ट करें। Physically Handicapped को सलेक्ट करते हैं, तो निर्धारित शुल्क प्रदर्शित होगा।
8. बिन्दु क्रमांक 8 (Height) ऊँचाई – अपनी ऊँचाई सेंटीमीटर में लिखें।
9. बिन्दु क्रमांक 9 (Weight) वजन– अपना वजन किलोग्राम में लिखें।
10. बिन्दु क्रमांक 10 (फोटो, सिग्नेचर, नाम, अँगूठे का निशान के सम्बंध में) – (Download Image Format) डाउन लोड इमेज फार्मेट में क्लिक कर उस पेज का प्रिंट निकालें एवं उसमें फोटो के स्थान पर 3.5 से.मी. चौड़ाई x 4.5 से.मी. लंबाई का फोटो, चिपकाएँ। उसके नीचे में दर्शाये गये बॉक्स में अपना नाम लिखें उसके नीचे हस्ताक्षर करें। उसके नीचे के बॉक्स में बाँयें हाथ के अँगूठे का स्पष्ट निशान लगावें। फोटो, हस्ताक्षर, नाम तथा अँगूठा निशान इन चारों को एक ही पेपर पर निर्दिष्ट स्थान पर (मिले हुए फार्मेट में) रखकर (jpeg फार्मेट में) स्कैन (SCAN) कराकर फाइल के रूप में जिसका अधिकतम साइज 50 kb एवं न्यूनतम साइज 40 kb का हो, सेव करके रखें। (फाइल का नाम अल्फान्यूमेरिक में रखें, बीच में अंतराल तथा डॉट का प्रयोग न करें)। इस प्रकार सेव करके रखे हुए फाइल को यहाँ पर ब्राउस पर क्लिक करके अपलोड करें।
- Upload क्लिक करने पर अलग से विंडो खुलेगा जिसमें आपका फोटो, नीचे में नाम, हस्ताक्षर एवं उसके नीचे अँगूठे का निशान दिखाई देगा।
11. बिन्दु क्रमांक 11 में Marital Status: (वैवाहिक स्थिति) – यदि आप विवाहित है तो हाँ Yes अन्यथा नहीं No को सेलेक्ट करें।
- If Yes विवाह की तारीख Marriage Date – अपने विवाह की तारीख को तिथि, माह एवं वर्ष में अंकित करें।
- If you have more than two live children यदि आपके दो से अधिक जीवित संतान है, तो हाँ Yes को सेलेक्ट करें अन्यथा No को सलेक्ट करें।
- If Yes, The third surviving child's date of birth तीसरे जीवित बच्चे की जन्मतिथि को दिन, माह एवं वर्ष में अंकित करें।
12. बिन्दु क्रमांक 12 (Two Identification Marks) पहचान चिन्ह – अभ्यर्थी अपने शरीर के दृष्टिगोचर भाग पर दो पहचान चिन्ह (तिल, मसा आदि) यहां पर अंकित करें।
13. बिन्दु क्रमांक 13 (Contact Information) पत्राचार हेतु पूरा पता – अभ्यर्थी अपना डाक का पता को House No. में मकान नंबर (यदि हो तो) Street Name में सड़क/मोहल्ला का नाम, City/Village में शहर/गाँव का नाम, Post Office में अपने डाकघर अंकित करें। District में अपना जिले का नाम सेलेक्ट करें। State में यदि आप छत्तीसगढ़ राज्य के हैं तो छत्तीसगढ़ को सेलेक्ट करें अन्यथा Other को सेलेक्ट कर अपने राज्य का नाम और जिले का नाम अंकित करें। पिन में अपने डाकघर का पिन कोड अंकित करें। यह जानकारी अत्यंत महत्वपूर्ण है। कृपया स्पष्ट एवं सुसंगत जानकारी दें, जिससे संबंधित कार्यालय से भेजा गया पत्र आपको प्राप्त हो सके।
14. बिन्दु क्रमांक 14 (Mobile No.) में अपना 10 डिजिट का मोबाइल नंबर अंकित करें। मोबाइल नंबर के पहले शून्य (0) न लिखें।
15. बिन्दु क्रमांक 15 में (Email)- प्रत्येक आवेदक का ईमेल आई.डी होना अनिवार्य है। यदि नहीं है तो अपना ईमेल आई.डी. अवश्य बना लें तथा इस वैध ईमेल

आई डी को इस खंड में अंकित करें । आपसे सम्बंधित सभी जानकारी जैसा कि आपके द्वारा भरा गया फार्म का विवरण, एडमिट कार्ड आदि इसी ई.मेल आई.डी. में व्यापम द्वारा भेजा जायेगा । **पोस्ट ऑफिस के माध्यम से एडमिट कार्ड या कोई भी जानकारी नहीं भेजी जावेगी ।**

16. बिन्दु क्रमांक 16 (Exam City Preference) परीक्षा शहर – परीक्षा हेतु निर्धारित 05 शहर अम्बिकापुर, बिलासपुर, दुर्ग, जगदलपुर, रायपुर में जहाँ आपको परीक्षा देना है उसे सेलेक्ट करें।
17. बिन्दु क्रमांक 17 (Declaration) घोषणा – इसमें यह दिया गया है कि – “मैंने नाम, श्रेणी, वर्ग, लिंग, परीक्षा शहर, पता आदि सभी प्रविष्टियों को सावधानीपूर्वक एवं सत्यता से अंकित किये हैं। भर्ती हेतु उक्त परीक्षा 2015 के लिए निर्धारित सभी शर्तों से मैं सहमत हूँ और सभी अनुदेशों को मानने के लिए मैं बाध्य हूँ । मैं घोषणा करता/करती हूँ कि जिस परीक्षा के लिए मैंने आवेदन भरा है उसके लिए निर्धारित अर्हतायें रखता/रखती हूँ । उपरोक्त परीक्षा के किसी भी स्तर पर मेरे द्वारा दी गई कोई भी जानकारी असत्य पाये जाने पर, मुझे सूचना दिये बगैर, मेरी अभ्यर्थिता निरस्त की जा सकती है ।” को पढ़ लें।
18. बिन्दु क्रमांक 18 में उपरोक्त बिन्दु क्रमांक 17 में दी गई Declaration घोषणा को पढ़कर समझने के बाद अपनी सहमति प्रकट करते हुए I Agree पर क्लिक करें ।
19. बिन्दु क्रमांक 19 Please enter the code shown below - उपरोक्त सभी खण्डों को भरने (बिना खाली छोड़े) के पश्चात सिक्यूरिटी कोड को उसके ऊपर वाले बॉक्स में उसी प्रकार एंटर करें (अर्थात केपिटल लेटर्स को केपिटल लेटर्स में, स्माल लेटर्स को स्माल लेटर्स में तथा अंको को अंको में लिखें) । इसके पश्चात **Submit** में क्लिक करने पर **Please Confirm** नाम का एक विन्डो खुलेगा जिसमें लिखा होगा “कृपया ध्यान दें कि, एक बार उपलब्ध करायी गई जानकारी बाद में संशोधित नहीं की जा सकती है । आपको उसके लिए फिर से आवेदन करना होगा । क्या आप आगे बढ़ना (Continue) चाहते हैं या संशोधन (Edit) करना चाहते हैं ?
