

नोडल अधिकारी / समन्वयक / पर्यवेक्षक / केन्द्राध्यक्ष / वीक्षकों द्वारा दिया जाने

वाला घोषणा पत्र

1. मैं घोषणा करता/करती हूँ कि छत्तीसगढ़ व्यावसायिक परीक्षा मण्डल, रायपुर द्वारा आयोजित परीक्षा का नाम ..... वर्ष .....की परीक्षा में न तो स्वयं और न ही मेरा कोई निकट संबंधी (पत्नी/पति/पुत्र/भाई/बहन/पत्नी या पति का भाई/बहन/बहू/दामाद) सम्मिलित हो रहा/रही है।
2. मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि मेरा कोई संबंधी व्यापम कार्यालय में कार्यरत नहीं है।
3. मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि परीक्षा संबंधित जो भी गोपनीय कार्य सौंपा जायेगा उसे मैं निष्ठा, ईमानदारी एवं परिश्रम के साथ सम्पन्न करूँगा/करूँगी तथा उसकी गोपनीयता किसी भी प्रकार से भंग नहीं करूँगा/करूँगी।
4. यदि इस घोषणा पत्र में प्रस्तुत की गई जानकारी किसी भी समय असत्य पायी जावे तो व्यापम को मेरा पारिश्रमिक निरस्त करने का अधिकार होगा और मेरे विरुद्ध विभागीय कार्यवाही प्रस्तावित करने के लिए व्यापम स्वतंत्र होगा।
5. मैं यह घोषणा करता हूँ कि मैंने व्यापम द्वारा प्रसारित निर्देश एवं चेक लिस्ट का भलीभाँति अध्ययन कर लिया है। तदनुसार मैं अपने कर्तव्यों को पूरी ईमानदारी के साथ सम्पादित करूँगा एवं किसी भी तरह की चूक के लिए स्वयं जिम्मेदार रहूँगा।
6. परीक्षा में किसी भी तरह की त्रुटि या आबंछित गतिविधियां में लिप्त पाए जाने पर मुझ पर छत्तीसगढ़ राजपत्र दिनांक 17.03.2009 में प्रकाशित CHHATTISGARH PUBLIC EXAMINATION (PREVENTION OF UNFAIR MEANS) ACT, 2008 के अर्न्तगत कार्यवाही की जा सकेगी।

दिनांक .....

हस्ताक्षर

नाम .....

पदनाम .....

कार्यालय का पता .....

**परीक्षा केन्द्र से सम्बंधित जानकारी एवं सहमति पत्रक**

(क)	भौतिक जानकारी												
	परीक्षा केन्द्र का नाम (हिन्दी में)												
	परीक्षा केन्द्र का नाम (अंग्रेजी में केपिटल लेटर्स में)												
	व्यापम द्वारा प्रदत्त युनिक आई.डी (व्यापम की वेबसाइट पर उपलब्ध)												
	पता												
	शहर का नाम												
	जिले का नाम												
	पिन कोड												
	उपलब्ध बैठक क्षमता												
	केन्द्राध्यक्ष का नाम												
	मोबाइल नंबर												
(ख)	वित्तीय जानकारी पूर्व में दिए गए खाता क्रमांक की ही जानकारी दी जाए। यदि खाता क्रमांक परिवर्तित किया जाए तो परिवर्तन का कारण देते हुए नवीन खाता क्रमांक का प्रमाण (पासबुक की छायाप्रति अथवा निरस्त चेक) प्रेषित किया जाए।												
	खाते का नाम (जिसमें अग्रिम प्रदान करना है)												
	खाता क्रमांक												
	बैंक का नाम												
	आई.एफ.एस.सी. कोड												

टीप-: उपर्युक्त जानकारी प्रपत्र में संकलित कर एकजाई सूची प्रपत्र N102 में व्यापम को प्रेषित करें। केन्द्र से प्राप्त प्रपत्र N101 को व्यापम में भेजने की आवश्यकता नहीं है।

**घोषणा**

दिनांक ..... परीक्षा ..... के प्रातः पाली/दोपहर/दो पालियों की परीक्षा हेतु क्रमशः ..... तथा ..... अभ्यर्थियों की बैठक व्यवस्था हेतु सहमति दी जाती है।

केन्द्राध्यक्ष  
पदनाम .....  
नाम .....



**गोपनीय सामग्री के बॉक्स व्यापम मुख्यालय में नोडल अधिकारी को सौंपने का**

**प्रपत्र**

जिले का क्रमांक एवं नाम				
परीक्षा का नाम				
वर्ष		दिनांक		शिफ्ट/दौरा
वाहन क्रमांक				

संलग्न विवरण के अनुसार जिले के कुल ..... परीक्षा केन्द्रों की सूची, केन्द्रवार प्रश्न पत्र के सीलड बॉक्स (एक केन्द्र हेतु एक या अधिक बॉक्स), परीक्षा केन्द्रवार उत्तरशीट के पैकेट्स (एक केन्द्र हेतु एक पैकेट), प्रश्न पत्रों के सीलड बॉक्स की चाबी, परीक्षा व्यय अग्रिम की जानकारी, नोडल अधिकारी की फाइल मैंने आज दिनांक ..... को समय ..... व्यापम, रायपुर के स्ट्रांग रूम से पुलिस अभिरक्षा में प्राप्त किया ।

दल के सहयोगी	हस्ताक्षर				
	नाम				
	पदनाम				वाहन चालक

पुलिस बल	पदनाम	प्रधान आरक्षक	आरक्षक1	आरक्षक2	आरक्षक3	आरक्षक4
	नाम					
	क्रमांक					
	हस्ताक्षर					

हस्ताक्षर नोडल अधिकारी

नाम .....

पद .....

.....

**कोषालय के उपयोग के लिए**

गोपनीय सामग्री कोषालय में पहुँचाने की तिथि—.....समय.....

संलग्न विवरण के अनुसार कुल केन्द्र ..... की गोपनीय सामग्री के सीलड बॉक्स अंकों में ..... शब्दों में ..... निम्नलिखित अधिकारियों की उपस्थिति में प्राप्त किए—

अधिकारी	नाम	पद	जिला	हस्ताक्षर
नोडल				
समन्वयक केन्द्र प्रतिनिधि				

हस्ताक्षर कोषालय अधिकारी

नाम .....

पद .....





**कोषालय अधिकारी, ट्रेजरर/सहायक ग्रेड-3, 1-4 गार्ड को दिया जाने**

**वाले मानदेय का प्रपत्र**

जिले का क्रमांक एवं नाम					
परीक्षा का नाम					
वर्ष		दिनांक		शिफ्ट/दौरा	
क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम एवं विवरण	राशि	प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर	
कोषालय अधिकारी					
1					
ट्रेजरर/सहायक ग्रेड-3					
1					
1-4 गार्ड					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
योग-					

कुल राशि अंकों में ..... शब्दों में .....

उपर्युक्तानुसार मानदेय भुगतान किया गया ।

नोडल अधिकारी का हस्ताक्षर  
एवं सील



**नोडल अधिकारी को परीक्षा हेतु देय राशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र**

जिले का क्रमांक एवं नाम					
परीक्षा का नाम					
वर्ष		दिनांक		शिफ्ट/दौरा	
क्र.	मद/विवरण	संख्या	प्राप्त राशि	व्यय	शेष राशि
1.	नोडल अधिकारी का मानदेय				
2.	सहा. नोडल अधिकारी का मानदेय				
3.	नोडल अधि. कार्या. हेतु तृतीय कर्म. / ग्रेड 3 रु.350/- , ड्रायव्हर रु. 250/-, भृत्य रु. 200/- प्रतिशिफ्ट				
4.	नोडल अधि. के साथ गोपनीय सामग्री प्राप्त/जमा करने वाले 1+4 गाड का मानदेय आरक्षक रु. - 250/-, एवं प्रधान आरक्षक रु. 300/- प्रति दौरा ।				
5.	स्ट्रांग रूम के 1+4 गाड का मान. आरक्षक रु. 200/-, एवं प्रधान आरक्षक रु. 250/-				
6.	कोषालय थाना हेतु कोषालय अधि. /थाना प्रभारी का मान. रु. 700/-, तृतीय कर्म./सहा.ग्रेड-3 रु. 350/- एवं भृत्य रु. 200/- प्रतिशिफ्ट				
7.	कार्यालयीन व्यय (10 केन्द्र तक रु. 2000/-, उसके पश्चात् प्रत्येक केन्द्र पर 250/- अति.) इसमें लेबर, स्टेशनरी एवं रिफ्रेशमेंट व्यय शामिल है ।				
8.	सेनेटाइजर				
9.	तीन सदस्यीय उड़नदस्ता (प्रत्येक केन्द्र पर 01 उड़नदस्ता) प्रत्येक सदस्य को रु. 500/- एवं प्रति उड़नदस्ता एक वाहन/पी.ओ.एल. हेतु रु. 1200/- प्रतिदिन, ड्रायव्हर हेतु रु. 200/-				
10.	यात्रा भत्ता				
टीप -	अन्य कोई भी व्यय मान्य नहीं है ।				
	महायोग				

मैं प्रमाणित करता हूँ कि उपरोक्त मद अनुसार दिये गये राशि के विरुद्ध व्यय किया गया तथा शेष राशि रु. .... (शब्दों में ..... ..) बैंक ड्रॉफ्ट क्र..... दिनांक .....द्वारा व्यापम को वापस किया जाता है। उपरोक्त व्यय से संबंधित समस्त मूल व्हाउचर इस कार्यालय में संधारित है एवं आवश्यकता पड़ने पर इन व्हाउचर को अंकेक्षण हेतु उपलब्ध कराया जावेगा।

हस्ताक्षर

नोडल अधिकारी का नाम .....

पद मुद्रा .....

मोबाइल नंबर .....