

Subject
Code:

1280/NE-STE/RCE-E-II

SET - (C)

Question Booklet No.

730064

परीक्षा केन्द्राध्यक्ष की मोहर
Seal of Superintendent of Examination Centre

परीक्षार्थी द्वारा बॉल-प्वाइंट पेन से भरा जाए
To be filled in by Candidate by Ball-Point pen only

उत्तर-शीट का क्रमांक
Sl. No. of Answer-Sheet

अनुक्रमांक

Roll No.

घोषणा : मैंने नीचे दिये गये निर्देश अच्छी तरह पढ़कर समझ लिए हैं।

Declaration : I have read and understood the instructions given below.

वीक्षक के हस्ताक्षर

(Signature of Invigilator).....

वीक्षक के नाम

(Name of Invigilator)

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

(Signature of Candidate).....

अभ्यर्थी का नाम

(Name of Candidate)

पूर्णांक - 50

समय - 45 मिनट

प्रश्न-पुस्तिका में पृष्ठों की संख्या
Number of Pages in this Question Booklet

12

प्रश्न-पुस्तिका में प्रश्नों की संख्या
Number of Questions in this Question Booklet

50

INSTRUCTION TO CANDIDATES

अभ्यर्थियों के लिए निर्देश

1. Immediately after getting the booklet read instructions carefully, mentioned on the front and back page of the Question Booklet and do not open the seal given on the Question Booklet, unless asked by the invigilator.
2. Write your Roll No., Answer-Sheet No., in the specified places given above and put your signature.
3. Make all entries in the OMR Answer-Sheet as per the given instructions otherwise Answer-Sheet will not be evaluated.
4. After opening the seal, ensure that the Question Booklet contains total no. of pages as mentioned above and printing of all the 50 questions is proper. If any discrepancy is found, inform the invigilator within 15 minutes and get the correct booklet.
5. While answering the question from the Question Booklet, for each question choose the correct/most appropriate option out of four options given, as answer and darken the circle provided against that option in the OMR Answer-Sheet, bearing the same serial number of the question. Darken the circle only with Black or Blue ball point pen.
6. Darken the circle of correct answer properly otherwise answers will not be evaluated. The candidate will be fully responsible for it.
7. There are 50 objective type questions in this Question Booklet. 1 mark is allotted for each correct answer and 1/4 mark will be deducted for each wrong Answer.
8. Do not write anything anywhere in the Question Booklet and the Answer-Sheet except making entries in the specified places otherwise OMR sheet will not be evaluated.
9. After completion of the examination, only OMR Answer-Sheet and cover page of Question Booklet is to be handed over to the invigilator. Carbon copy of the Answer-Sheet and Question Booklet may be taken away by the examinee.

10. Stenography (English) - 50 Marks

1. प्रश्न-पुस्तिका मिलते ही मुख पृष्ठ एवं अंतिम पृष्ठ में दिए गए निर्देशों को अच्छी तरह पढ़ लें। प्रश्न-पुस्तिका में लगी सील को वीक्षक के कहने से पूर्व न खोलें।
2. ऊपर दिए हुए निर्धारित स्थानों में अपना अनुक्रमांक, उत्तर-पुस्तिका का क्रमांक लिखें तथा अपने हस्ताक्षर करें।
3. ओ.एम.आर. उत्तर-शीट में समस्त प्रविष्टियां दिये गये निर्देशानुसार करें अन्यथा उत्तर-शीट का मूल्यांकन नहीं किया जाएगा।
4. सील खोलने के बाद सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पुस्तिका में कुल पृष्ठ ऊपर लिखे अनुसार दिए हुए हैं तथा उसमें सभी 50 प्रश्नों का मुद्रण सही है। किसी भी प्रकार की त्रुटि होने पर 15 मिनट के अंदर वीक्षक को सूचित कर सही प्रश्न-पुस्तिका प्राप्त करें।
5. प्रत्येक प्रश्न हेतु प्रश्न-पुस्तिका में प्रश्न के नीचे दिए गए चार विकल्पों में से सही/सबसे उपयुक्त केवल एक ही विकल्प का चयन कर उत्तर-शीट में सही विकल्प वाले गोले को जो उस प्रश्न के सरल क्रमांक से सम्बंधित हो काले या नीले बॉल-प्वाइंट पेन से भरें।
6. सही उत्तर वाले गोले को अच्छी तरह से भरें, अन्यथा उत्तरों का मूल्यांकन नहीं होगा। इसकी समस्त जिम्मेदारी परीक्षार्थी की होगी।
7. प्रश्न-पुस्तिका में 50 वस्तुनिष्ठ प्रश्न दिए गए हैं। प्रत्येक सही उत्तर हेतु 1 अंक आबंटित किया गया है तथा गलत उत्तर अंकित करने पर 1/4 अंक काटे जायेंगे।
8. प्रश्न-पुस्तिका तथा उत्तर-शीट में निर्दिष्ट स्थानों पर प्रविष्टियां भरने के अतिरिक्त कहीं भी कुछ न लिखें। अन्यथा OMR शीट का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा।
9. परीक्षा समाप्ति के उपरान्त केवल ओ.एम.आर. उत्तर-शीट एवं प्रश्न-पुस्तिका की कच्ची पेज वीक्षक को सौंपनी है। उत्तर-शीट की कार्बन कॉपी तथा प्रश्न-पुस्तिका परीक्षार्थी अपने साथ ले जा सकते हैं।
10. स्टेनोग्राफी (अंग्रेजी) - 50 अंक

1280/NE-STE/RCE-E-II





Set - C

SPACE FOR ROUGH WORK / रफ कार्य के लिये जगह

1. Which of the following statements is true for halving ?

- (A) Thin strokes are halved to add T
- (B) Halving- is not used there is a final vowel after T OR D
- (C) The third position of a halving-stroke is on the line, not through the line
- (D) All of the above

2. Choose the contracted outline for the word "representative" :

- (A) 
- (B) 
- (C) 
- (D) 





3. A small hook written with the Right Motion represent _____.

- (A) Intro
- (B) Instrument
- (C) In
- (D) Entertainment

4. 'Kr' is employed to represent for Intersection :

- (A) Corporation
- (B) Correct
- (C) Courage
- (D) Corrupt

5. The principal monetary units for "pounds" is :

- (A) 
- (B) 
- (C) 
- (D) 

6. A large initial hook written inside curve.

- (A) 'L'
- (B) 'R'
- (C) 'N'
- (D) Shun

SPACE FOR ROUGH WORK / रफ कार्य के लिये जगह

7. The strokes of MP/MB is called _____ strokes.

(A) Compound

(B) Alternative

(C) Duplicate

(D) Explodent

8. A _____ is a result of friction in some parts of the mouth or throat.

(A) Vowel

(B) Consonant

(C) Diphone

(D) Diphthongs

9. R (down) is employed to represent in colloquial phrase for :

(A) arrow

(B) arrangement

(C) arc

(D) arrest

10. Which of the following are written in both upward and downward direction ?

(A) R & H

(B) L & Y


(C) W & Y


(D) R & L

11. The principal monetary units for "dollars" is :

(A) 

(B) 

(C) 

(D) 

12. Frequently occurring words in English Shorthand which are represented by more than one stroke are called :

(A) Grammalogues

(B) Logograms

(C) Contractions

(D) Phraseography

SPACE FOR ROUGH WORK / रफ कार्य के लिये जगह

13. There are _____ long vowels in shorthand.
- (A) Seven
(B) Six
(C) Nine
(D) Ten
14. 'SHL' is always written _____.
- (A) downward
(B) onward
(C) upward
(D) backward
15. In which field study of stenography is important ?
- (A) Medical
(B) Engineering
(C) Court Reporters
(D) All of the above
16. Consonants are based on straight and curved _____.
- (A) Strokes
(B) Lines
(C) Dots
(D) Dash
17. The best phraseogram are those combine the qualities of :
- (A) Lineality
(B) Facility
(C) Legibility
(D) All of the above
18. Pitman shorthand was first developed in :
- (A) 1936
(B) 1837
(C) 1838
(D) 1839

SPACE FOR ROUGH WORK / रफ कार्य के लिये जगह

19. The downward form of 'H' is used when it is immediately followed by _____ or _____.
- (A) K or G
(B) P or B
(C) CHY or J
(D) F or V
20. A small final hook struck by the right motion for _____.
- (A) 'F' & 'V'
(B) 'N'
(C) 'R'
(D) 'L'
21. In Prefix 'self' is represented by :
- (A) Small circle
(B) Large circle
(C) ST loop
(D) Str loop
22. -ility, ality, ority, elty-, etc are represented by disjoining the _____.
- (A) Preceding stroke
(B) Following stroke
(C) Halving the stroke
(D) None of these
23. 'P' is employed to represent for intersection :
- (A) Page
(B) Party
(C) Perform
(D) Premium
24. Initial or final "or" is written _____ when not followed by a vowel.
- (A) Upward
(B) Downward
(C) Both (A) and (B)
(D) None of the above

SPACE FOR ROUGH WORK / रफ कार्य के लिये जगह

25. _____ stroke in its plain unhooked form is halved as normal for T.

- (A) EM
- (B) EN
- (C) ELL
- (D) All of the above

26. Phraseography is writing of :

- (A) Two or more words without lifting the pencil
- (B) By cutting another stroke
- (C) Both (A) and (B)
- (D) None of the above

27. A long front vowel is expressed by a _____.

- (A) Dot
- (B) Dash
- (C) Hyphen
- (D) Exclamation

28. Consonants are written in _____ directions.

- (A) Three
- (B) Four
- (C) Five
- (D) Six

29. _____ strokes cannot be halved in their plain form.

- (A) EN
- (B) ELL
- (C) ING
- (D) AR

30. _____ is added to the hook "F" or "V" by writing the circle inside the hook.

- (A) Circle 'S'
- (B) 'R' hook
- (C) 'L' hook
- (D) 'Shun' hook

SPACE FOR ROUGH WORK / रफ कार्य के लिये जगह

31. Which of the following is true for strokes ELD and ARD ?

- (A) They are always downward
- (B) They are always written upward
- (C) They are simple consonants
- (D) None of the above

34. After curves, 'F' or 'V' is represent by _____.

- (A) Hook
- (B) Stroke
- (C) Circle
- (D) Loop

32. The abbreviation used for round number "Thousand" is :

- (A) 'S' Stroke
- (B) 'B' Stroke
- (C) 'Th' Stroke
- (D) 'V' Stroke

35. When preceded by vowel initial 'R' is written _____.

- (A) Upward
- (B) Downward
- (C) Horizontal
- (D) Straight

33. A small initial hook with left motion to straight strokes represent _____.

- (A) 'N'
- (B) 'R'
- (C) 'L'
- (D) F or V

36. A small hook inside the curved stroke represents _____.

- (A) 'N'
- (B) 'F'
- (C) 'V'
- (D) 'L'

SPACE FOR ROUGH WORK / रफ कार्य के लिये जगह

37. Downward HAY is used when :

(A) The H sound is the only consonant in the word

(B) It is before simple KAY, GAY

(C) Both (A) and (B)

(D) None of the above

40. Accom-mo- in the beginning is represented by K_____.

(A) Joined

(B) Disjoined

(C) Joined or disjoined

(D) None of them

38. In _____ the 'N' hook is sometimes used to represent the words been, than, on and own.

(A) Vowel

(B) Grammalogues

(C) Phraseography

(D) Diphthongs

41. K/G are written _____.

(A) Horizontally

(B) Upward

(C) Downward

(D) Straight

39. 'D' is employed to represent for Intersection :

(A) Duty

(B) Discipline

(C) Department


(D) Danger

42. Choose the contracted outline for the word "Subscribe" :

(A) 

(B) 

(C) 

(D) 

SPACE FOR ROUGH WORK / रफ कार्य के लिये जगह

43. A suffix is a common syllables occurring at the _____ of the word.

(A) Beginning

(B) Middle

(C) End

(D) Circle NS

44. HAY stroke is written _____ generally.

(A) Downward

(B) Upward

(C) Horizontal

(D) Straight

45. The abbreviation used for round number "Hundred" is :

(A) P Stroke

(B) L Stroke

(C) M Stroke

(D) N Stroke

46. Choose the contracted outline for the word "Parliamentary" :

(A) 


(B) 

(C) 


(D) All of the above

47. Choose the contracted outline for the word "enthusiasm".

(A) 

(B) 

(C) 

(D) 

SPACE FOR ROUGH WORK / रफ कार्य के लिये जगह

48. Strokes have _____ vowel places.

- (A) Five
- (B) Four
- (C) Three
- (D) Two

50. A initial hook with right motion to straight strokes represent _____.

- (A) 'R'
- (B) 'L'
- (C) N
- (D) 'F' & 'V'

- o O o -

49. Which of the following is true for doubling ?

- (A) Straight strokes are doubled in length.
- (B) Curved strokes are doubled in length but retain the same depth of curve
- (C) It is not used when the syllabus is accented or a final vowel follows
- (D) All of the above

SPACE FOR ROUGH WORK / रफ कार्य के लिये जगह

SET - C

उत्तर अंकित करने का समय : 45 मिनट

Time for marking answers : 45 Minute

अधिकतम अंक : 50

Maximum Marks : 50

नोट :

1. स्टेनोग्राफी (अंग्रेजी) 50 अंक

प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है। कुल 50 प्रश्न करने अनिवार्य है।

2. प्रश्नों के उत्तर, दी गई OMR उत्तर-शीट (आंसर-शीट) पर अंकित कीजिए।

3. गलत उत्तर अंकित करने पर 1/4 अंक काटे जायेंगे।

4. किसी भी तरह के कैलकुलेटर या लॉग टेबल एवं मोबाइल फोन का प्रयोग वर्जित है।

5. OMR उत्तर-शीट (आंसर-शीट) का प्रयोग करते समय ऐसी कोई असावधानी न करें/बरतें जिससे यह फट जाये या उसमें मोड़ या सिलवट आदि पड़ जाये जिसके फलस्वरूप वह खराब हो जाये।

Note :

1. Stenography (ENGLISH) 50 Marks

Each question carries 1 mark. All 50 questions are compulsory.

2. Indicate your answers on the OMR Answer-Sheet provided.

3. 1/4 mark will be deducted for each wrong Answer.

4. Use of any type of calculator or log table and mobile phone is prohibited.

5. While using OMR Answer-Sheet care should be taken so that the Answer-Sheet does not get torn or spoiled due to folds and wrinkles.